

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор областного  
 государственного бюджетного  
 учреждения социального  
 обслуживания «Иркутский детский  
 дом-интернат №1 для  
 умственно отсталых детей»  
 Н.И. Лебедева  
 « 17 » октября 2020г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
 ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОГБУ СО ИДДИ №1  
 НА 2020г.**

<b>Виды контроля (по содержанию и объему информации)</b>	<b>Соблюдение нормативов</b>	<b>Формы, методы контроля</b>
<b>Январь</b>		
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Исполнительская и трудовая дисциплина	Персональное наблюдение, Предупредительный контроль
2. Соблюдение охранительного режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Выполнение требований по технике безопасности	Фронтальное посещение, Наблюдение, инструктаж
3. Состояние материально-технической базы		Комплексный контроль
4. Коррекционно-воспитательный процесс	Организация предметно-развивающей среды	Комплексный контроль
5. Инновационная деятельность педагогических кадров	Наличие годового плана	Персональная беседа с воспитателями
6. Работа педагогов по повышению квалификации	Комплексное тематическое планирование	Персональная беседа Анализ планов
7. Ведение документации	Календарно-тематическое планирование Журналы передачи детей.	Оперативный контроль

	Журналы по оказанию социально-педагогических услуг. Журналы регистрации случаев травматизма	
8. Социальное партнерство	Утверждение плана работы по преемственности учреждения и образовательных учреждений (ГОКУ СКШ №3, №5, №7, МБДОУ детский сад №182)	Организация работы по преемственности и межведомственному взаимодействию
<b>Февраль</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные наблюдения
2. Соблюдение охранительного режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп
3. Коррекционно-воспитательный процесс	Ежедневные планы воспитателей	Оперативный контроль
4. Инновационная деятельность педагогических кадров	Обобщение опыта работы за 2019 г.	Персональный контроль
5. Работа педагогов по повышению квалификации	Портфолио	Персональное изучение
6. Ведение документации	Документация логопеда	Персональный контроль
7. Социальное партнерство	Контакты с НКО и благотворительными фондами, общественными организациями	Установление контактов
<b>Март</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Исполнительская и трудовая дисциплина труда	Фронтальное наблюдение, посещение
2. Сохранность имущества учреждения, бережное использование оборудования и методического материала	Сохранность имущества в кабинетах, жилых блоках, игровых комнатах	Индивидуальные посещения
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Качество занятий сотрудников по программе санминимума	Фронтальное собеседование
4. Коррекционно-воспитательный процесс	Организация внеурочной деятельности детей	Оперативный контроль, посещение занятий

5. Работа педагогов по повышению квалификации	Уровень общей культуры педагогов	Наблюдения, персональные беседы, тестирование по нормативно-правовой базе
6. Ведение документации	Журналы регистрации травматизма, журналы по оказанию социально-педагогических услуг, дневники наблюдений	Персональный контроль
7. Социальное партнерство	МО для педагогов	Детальный анализ
<b>Апрель</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения
2. Соблюдение охранительного режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности, знание СанПин	Фронтальное наблюдение, инструктаж
3. Состояние материально-технической базы	Готовность к проведению новогодних утренников, соблюдение требований противопожарной безопасности	Фронтальное посещение
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Оздоровительная направленность физического воспитания	Тематический контроль
6. Коррекционно-воспитательный процесс	Организация утренников, планы мероприятий на новогодние каникулы	Оперативный контроль
7. Ведение документации	Документация педагога-психолога	Персональное изучение материалов
8. Социальное партнерство	Работа с сайтом	Анализ размещенного материала, пополнение методической копилки
<b>Май</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности,	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп, изучение уголков здоровья в группах

противопожарного состояния		
3. Состояние материально-технической базы	Комфортные условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп
4. Коррекционно-воспитательный процесс	Реализация адаптированных общеразвивающих программ дополнительного образования	Реализация программ
5. Инновационная деятельность педагогических кадров	Распространение результатов работы экспериментальной деятельности (публикации, участие в конференциях и т. п.)	Персональные беседы, консультации
6. Ведение документации	Документы на аттестацию	Анализ документов
7. Социальное партнерство	Совместные мероприятия с социальными партнерами (ИДЦ №20, Боулинг-центр «Седьмая миля»)	Изучение фотоматериалов
<b>Сентябрь</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительный контроль
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Предупреждение детского травматизма	Предупредительный контроль
3. Состояние материально-технической базы	Применение ТСО, дидактического и наглядного материала	Посещение групп
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы	Фронтальное посещение групп, Изучение документации
5. Коррекционно-воспитательный процесс	Организация прогулок	Оперативный контроль
6. Инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка программы по внедрению технологии создания мультипликационных фильмов. Реализация программы по сопровождаемому проживанию в рамках проекта «Я смогу!». Разработка программы в рамках проекта «Жизнь как жизнь!».	Оперативный контроль
7. Работа педагогов по повышению	Распространение положительного педагогического	Беседы с педагогами, выпуск буклетов,

квалификации	опыта (публикации в СМИ, сеть Интернет)	методичек, размещение на сайте
8. Ведение документации	Ежедневные планы, дневники наблюдений	Оперативный контроль
9. Социальное партнерство	Социальное партнерство с ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГКУ «Центр занятости населения по г. Иркутску»	Анализ совместной деятельности с учреждениями по профилактической работе с воспитанниками за первое полугодие
<b>Октябрь</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение Кодекса этики.	Отношения между сотрудниками	Фронтальное наблюдение, посещение групп
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение, анализ
3. Состояние учебно-материальной базы	Сохранность оборудования и мебели в игровых комнатах, спальнях	Осмотр
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Организация оптимального двигательного режима детей, организация прогулок	Оперативный контроль
5. Коррекционно-воспитательный процесс	Анализ адаптированных общеобразовательных программ по кружковой работе. Посещение открытых занятий, согласно утвержденного графика	Оперативный контроль
6. Ведение документации	Документация старшего воспитателя, ежедневные планы воспитателей	Персональное изучение материалов
<b>Ноябрь</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Предупредительные беседы, наблюдения
2. Соблюдение санитарно-гигиенического	Санитарно-гигиенические условия в кабинетах	Фронтальное посещение кабинетов

режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	специалистов (сенсорная комната, кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет информатики, творческие студии)	
3. Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние оборудования и мебели в группах	Фронтальный осмотр
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона	Оперативный контроль
5. Коррекционно-воспитательный процесс	Организация работы отделения сопровождения инвалидов	Тематический контроль
6. Инновационная деятельность педагогических кадров	Уровень проведения социокультурных праздников	Оперативный контроль
7. Работа педагогов по повышению квалификации	Мониторинг уровня сформированности интегративных качеств получателей социальных услуг	Анализ результатов
8. Ведение документации	Документация педагога-организатора	Персональное изучение документации
9. Социальное партнерство	Оформление сайта	Анализ размещенного на сайте материала
<b>Декабрь</b>		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Исполнительская и трудовая дисциплина сотрудников отделения	Фронтальное наблюдение
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение
3. Состояние материально-технической базы	Состояние прогулочных участков, выносных игрушек и инвентаря	Фронтальное посещение участков Ревизия игрушек и инвентаря
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Планирование отдыха детей в каникулярное время	Изучение документов
5. Коррекционно-воспитательный процесс	Реализация адаптированных общеобразовательных программ дополнительного образования	Анализ работы по программам

6. Инновационная деятельность педагогических кадров	Эффективность духовно-нравственного воспитания детей (по диагностическим картам )	Анализ протоколов диагностики
7. Работа педагогов по повышению квалификации	Качество самообразования педагогов	Персональные беседы с педагогами
8. Ведение документации	Журналы инструктажей, Журналы регистрации травматизма, Дневники наблюдений	Персональное изучение материалов
9. Социальное партнерство	Участие в городских и областных, всероссийских конкурсах, смотрах, выставках в течение года. Анализ межведомственного взаимодействие с образовательными организациями (ГОКУ СКШ №7, №5, №3, МБДОУ №182)	Анализ участия сотрудников отделения Дипломы, грамоты, благодарности. Анализ межведомственного взаимодействия
<b>Июнь-июль-август</b>		
1. Ведение документации	Локальные акты, нормативно-правовая документация, План-сетки на сезоны	Изучение документов
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Исполнительская и трудовая дисциплина сотрудников отделения	Оперативный контроль
3. Организация культурно-досуговой деятельности в лагере	Проведение мероприятий согласно план-сетки и плана работы лагеря	Оперативный контроль
4. Организация охранительного режима	Организация прогулок на свежем воздухе, организация оздоровительных мероприятий	Фронтальное посещение