

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ №1  
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора областного  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Иркутский  
детский дом-интернат №1 для  
умственно отсталых детей»

Н.И. Лебедевой от

«17» января 2020г. № 4/2

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПОМОЩИ ОГБУ СО ИДДИ №1**

**НА 2020 ГОД**

г. Иркутск  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. Цели и задачи работы отделения психолого-педагогической помощи на 2020 год.**

### **II. Организация коррекционно-развивающей деятельности.**

1. Комплектование групп и расстановка педагогических кадров.
2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение года.
3. Организация работы по охране жизни и здоровья получателей социальных услуг, охране труда. Антитеррористическая безопасность.

### **III. Методическая деятельность отделения психолого-педагогической помощи.**

1. Педагогические советы.
2. Работа методического объединения.
3. Семинары, консультации и педагогические чтения.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
5. Повышение квалификации и педагогического мастерства. Аттестация педагогических работников.
6. Открытые мероприятия. Обобщение передового педагогического опыта.

### **IV. Коррекционно-воспитательная система работы учреждения.**

1. Учебно-познавательная деятельность.
3. Физкультурно-спортивная работа.
4. Патриотическое и гражданское воспитание.
5. Духовное и нравственное воспитание.
6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.
7. Музыкально-эстетическое и художественно-эстетическое воспитание. Досуг.

### **V. Организация контроля.**

## **I. Цели и задачи работы на 2020 год.**

### **Цели:**

1. Обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником учреждения целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями развития воспитанника и его состояния здоровья;
2. Становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

### **Задачи:**

1. Поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания.
2. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания.
3. Повышение эффективности комплексной поддержки детей с умственной отсталостью, способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в обществе.
4. Формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности.
5. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Формирование у получателей социальных услуг ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
7. Формирование у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.
8. Содействие профессиональному самоопределению, приобщение детей к социальной значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

## **II. Организация коррекционно-развивающей деятельности учреждения.**

**Целью** коррекционно-развивающей деятельности в 2020 году является выполнение в рамках действующего законодательства комплекса организационно-педагогических мероприятий, направленных на:

- обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- сохранение жизни и здоровья получателей социальных услуг;
- выполнение социального заказа общества по подготовке получателей социальных услуг учреждения в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.;
- реализацию права получателей социальных услуг на дошкольное обучение;
- реализацию права получателей социальных услуг на получение общего среднего образования;
- реализацию коррекционно-развивающей программы в рамках действующего законодательства;
- организация коррекционно-образовательного пространства для получателей социальных услуг, взаимодействие с образовательными организациями на основании соглашений по оказанию образовательных услуг по адаптированным общеобразовательным программам (АООП), специальным индивидуальным программам развития (СИПР) с ГОКУ СКШ №7, ГОКУ СКШ №5, ГОКУ СКШ №3, ГОКУ СКШ №12, МБДОУ №182.

На 01.01.2020 г. на государственном обеспечении в учреждении находится 143 человека.

Образовательное учреждение	Обучающиеся по АООП (адаптированные общеобразовательные программы)									Обучающиеся по СИПР (специальная индивидуальная программа реабилитации)
	1-4 кл.				5-9 кл.					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ГОКУ СКШ №7	0	0	0	5	6	0	9	8	0	58
ГОКУ СКШ №3	0	0	0	0	0	0	10	5	0	
ГОКУ СКШ №12	0	0	0	0	0	0	0	5	0	
ГОКУ СКШ №5										13
МБДОУ №182	2 (15 чел. стоят на очереди в детский сад)									
ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум»	3									

**Социальный состав воспитанников:**

- сирот - 37 человек;
- оставшихся без попечения родителей - 88 человек;
- по заявлению родителей (опекуна) - 9 человек;
- совершеннолетних – 9 человек.

Исходя из возрастного состава, особенностей психофизического развития детей в 2020 году в учреждении сформировано **20 групп**:

- дошкольные группы - 1;
- группы получателей социальных услуг с выраженной умственной отсталостью – 5;
- группы с ТМНР (Отделение Милосердие) – 8;
- группы получателей социальных услуг с умеренной умственной отсталостью – 6 групп.

Психологическая диагностика, педагогические наблюдения позволяют на сегодняшний день представить в обобщенном виде некоторые физические и психологические, личностные характеристики получателей социальных услуг:

- неустойчивая учебная мотивация;
- повышенная чувствительность к отношению окружающих;
- нестабильность эмоциональных и поведенческих реакций;
- ослабленное физическое здоровье;
- отсутствие или неустойчивость мотивации к здоровому образу жизни;
- наличие у многих получателей социальных услуг черт и качеств личности, не соответствующих требованиям современного общества.

В 2020 году дополнительное образование и развитие детей осуществляется на занятиях:

- по музыкально-эстетическому воспитанию: танцевальная студия "Калейдоскоп", вокальная группа «Капельки», вокально-хореографический ансамбль "Любо".
- по физическому воспитанию;
- по трудовому воспитанию (штукатурно-малярное дело, столярное дело, кабинет социально-бытовой ориентации, растениеводство);
- по творческому воспитанию: художественная мастерская, бисероплетение, ткацкая мастерская, берестяная мастерская, бумагопластика;
- духовно-нравственному воспитанию;
- в кружках (в учреждении действует 20 кружков художественной, экологической, гражданско-патриотической, декоративно-прикладной направленности).
- в спортивных секциях учреждения:
  - теннис;
  - футбол;
  - коньки;
  - лыжи;
  - шашки и шахматы.

**1. Комплектование групп и расстановка педагогических кадров на 2020 год**  
(Список изменяется при выводе получателей социальных услуг из учреждения или вновь прибывшие). (Приложение 1).

**2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение года.**  
Ответственные: специалисты отделения психолого-педагогической помощи.

№	Содержание работы.	Сроки
1	Изучение состояния оказания социальных услуг, качества ЗУН получателей социальных услуг.	<b>Январь</b> 2 неделя
3	Планирование воспитательной работы на 2020 год: выбор приоритетных направлений работы.	3 неделя
4	Анализ деятельности отделения психолого-педагогической помощи за 2019 год. Подготовка к международному фестивалю «Рождественская мечта 2020». Организация поездки в г. Великий Устюг.	3 неделя
5	Оперативное совещание с педагогами дополнительного образования, инструкторами по труду, педагогами-организаторами по областному фестивалю «Байкальская звезда 2020».	4 неделя
6	Внесение записей в алфавитную книгу по движению воспитанников. Оформление приказов по движению детей.	В течение года
7	Уточнение расписания занятий психолога, логопеда, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования и инструкторов по труду.	4 неделя
8	Оперативное совещание с педагогами дополнительного образования, инструкторами по труду, педагогами-организаторами по областному фестивалю «Байкальская звезда 2020».	<b>Февраль</b> 1 неделя

9	Работа Совета самоуправления детского коллектива. Проведение собрания детского коллектива.	
10	Производственное совещание по участию в международном фестивале «Шаг навстречу!» в г. Санкт-Петербург	2 неделя
11	Организация дежурства по учреждению.	В течение года
	Работа экспертной комиссии в течение аттестационного периода. Серии консультаций. Составление плана аттестации педагогов отделения.	Февраль, ноябрь
12	Организация работы по взаимодействию с КДН и правоохранительными органами.	В течение года
13	Организационное совещание по проведению праздничных мероприятий «8 марта – день чудесный!».	<b>Март</b> 1 неделя
14	Создание имиджа учреждения. Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, деятельности на сайте учреждения.	В течение года
15	Методическое совещание. «Работа в рамках проекта по профилактике жестокого обращения с воспитанниками»	3 неделя
16	Итоги успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть. Организация воспитательной работы и досуга на весенних каникулах.	4 неделя
17	Заседание педагогического совета № 1. «Организация коррекционно-воспитательной работы учреждения по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья получателей социальных услуг»	<b>Апрель</b> 1 неделя
18	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.1251-03: Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов, жилых помещений и режим занятий.	В течение года
19	Методическое совещание по теме: «Теоретические аспекты компетентностного подхода в процессе интеграции детей с ОВЗ»	2 неделя
20	Производственное совещание. Использование методического материала, наглядности, атрибутики и раздаточного материала на самоподготовке, занятиях, при организации воспитательных мероприятий.	<b>Май</b> 1 неделя
21	Сдача нормативных, аналитических и статистических материалов.	2 неделя
22	Выполнение законодательства по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 неделя

23	Производственное совещание. Об организации, проведении и участии педагогов в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	3 неделя
24	Совместный круглый стол. Успеваемость получателей социальных услуг, посещаемость занятий в школе. Взаимосвязь педагогов учреждения, коррекционных школ и результаты совместной педагогической деятельности в обучении и воспитании получателей социальных услуг	4 неделя
25	Итоги успеваемости за 4-ую четверть. Организация коррекционно-воспитательной работы и досуга на летних каникулах. Организация социально-трудовой реабилитации в ДОЛ «Солнышко».	4 неделя
26	Производственное совещание. О подготовке детского оздоровительного лагеря «Солнышко» к заезду детей.	4 неделя
27	Методическое совещание. «Современные педагогические технологии как средство повышения качества коррекционно-воспитательного процесса. Программа помощи для детей с РАС»	<b>Июнь</b> 1 неделя
28	Уточнение банка данных о награждении и поощрении сотрудников отделения психолого-педагогической помощи	2 неделя
29	Производственное совещание. Физическое развитие и укрепление здоровья получателей социальных услуг. Анализ заболеваемости за 1-ое полугодие 2020 года.	3 неделя
30	Административное совещание. О выполнении техники безопасности, охране жизни и здоровья получателей социальных услуг, работников учреждения.	4 неделя
31	Производственное совещание. Подготовка и организация областного фестиваля творчества «Радужные ноты добра» в ДОЛ «Солнышко»	4 неделя
32	Об итогах контроля работы кружков и секций учреждения. Успехи и трудности реабилитация детей посредством дополнительного образования.	<b>Июль</b> 1 неделя
33	Административное совещание. О состоянии деятельности по охране здоровья получателей социальных услуг и всего педагогического коллектива как основы качества предоставленных социально-педагогических услуг.	2 неделя
34	Методическое совещание. «Здоровьесберегающая деятельность в коррекционно-воспитательном процессе учреждения»	3 неделя
35	Анализ ИПРА получателей социальных услуг (по необходимости - внесение изменений). Внесение в электронную базу АИС ЭСРН	В течение года

36	Подготовка и организация областной спартакиады среди ПНИ Иркутской области в ДОЛ «Солнышко»	4 неделя
37	Оперативное совещание. О результатах общего контроля по обеспечению, содержанию и воспитанию детей в детском доме.	<b>Август</b> 1 неделя
38	Производственное совещание. Подготовка к учебному году. Обеспечение канцелярией.	2 неделя
39	Анализ воспитательных мероприятий и досуга получателей социальных услуг, проведенных на летних каникулах.	3 неделя
41	Производственное совещание. Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	<b>Сентябрь</b> 1 неделя
42	Разработка программно-целевого подхода в планировании коррекционно-воспитательной деятельности.	2 неделя
43	Методическое совещание. «Выполнение методических задач по развитию и совершенствованию коррекционно-воспитательного процесса в 2020 году»	3 неделя
44	Методическое совещание. Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения получателей социальных услуг. Работа совета профилактики.	<b>Октябрь</b> 1 неделя
45	Организация работы по взаимодействию с социумом.	2 неделя
46	Педагогическое совещание. Итоги успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть. Организация воспитательной работы и досуга на осенних каникулах.	3 неделя
47	Совместный круглый стол. Успеваемость получателей социальных услуг, посещаемость занятий в школе. Взаимосвязь педагогов детского дома, школ и результаты совместной педагогической деятельности в обучении и воспитании получателей социальных услуг. Проблемы, поиски, решения.	4 неделя
48	Организация деятельности по повышению профессионального мастерства работников отделения психолого-педагогической помощи.	<b>Ноябрь</b> 1 неделя
49	Повышение квалификации педагогических работников: участие в городских, областных семинарах, конференциях.	2 неделя
50	Подготовка представлений на аттестующихся.	3 неделя
51	Подготовка аналитических материалов аттестуемых.	4 неделя
52	Организация обобщения опыта педагогических работников.	4 неделя



53	Производственное совещание. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь 1 неделя
54	Анализ работы Совета профилактики учреждения. Анализ работы Совета самоуправления получателей социальных услуг.	2 неделя
55	Анализ карт оценки эффективности работы сотрудников отделения психолого-педагогической помощи	3 неделя
56	Итоги успеваемости и посещаемости за 2-ую четверть. Организация коррекционно-воспитательной работы и досуга на зимних каникулах.	4 неделя
57	Заседание педагогического совета № 4. «Анализ работы педагогического коллектива за 2020 год».	4 неделя

### **3. Организация работы по охране жизни и здоровья получателей социальных услуг, охране труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения.**

**Цель:** обеспечение безопасности жизнедеятельности получателей социальных услуг и сотрудников учреждения.

**Задачи:**

- Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.
- Формирование у получателей социальных услуг и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.
- Формирование и развитие у получателей социальных услуг, всех сотрудников учреждения морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и окружающих.
- Получение практических навыков администрации учреждения оперативного принятия обоснованных решений, умения осуществлять управление в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы проведения террористического акта.
- Изучение получателями социальных услуг теоретических знаний, полученных на занятиях ОБЖ.
- Воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности коррекционно-развивающих мероприятий.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Выполнение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г. № 181-ФЗ, Приказа Министерства образования РФ от 11.03.1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».	В течение года	Инженер по ТБ
2	Инструктаж с педагогическим коллективом по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Январь, сентябрь	Инженер по ТБ
3	Смотр готовности групп, кабинетов: спортивного зала, спортивных площадок, творческой студии и	Ежемесячно	Администрация

	музыкального зала по требованиям охраны труда и техники безопасности		
4	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с педагогическим коллективом во время деятельности в соответствии с Приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85г. № 81 «Об утверждении Положения об организации общественно-полезного труда в общеобразовательных учреждениях».	Январь, июнь, по запросу	Инженер по ТБ
5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками во время деятельности в соответствии с Приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85г. № 81 «Об утверждении Положения об организации общественно-полезного труда в общеобразовательных учреждениях».	Июнь, декабрь в течение года (по мере поступления детей)	Воспитатели
6	Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности в группах и кабинетах.	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель
7	Занятия с получателями социальных услуг по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
8	Цикл бесед по личной безопасности в различных ситуациях.	В течение года	Воспитатели
9	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах.	В течение года	Заместитель директора по РВР, старший воспитатель
10	Проведение профилактической работы по предупреждению среди получателей социальных услуг: - ранней половой жизни; - алкогольной и никотиновой зависимости; - токсикомании, наркомании; - побегов из учреждения, бродяжничества; - правонарушений.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11	Разработка памятки по организации безопасности коррекционно-воспитательного процесса.	Сентябрь	Старший воспитатель совместно с инженером по ТБ
12	Работа по проведению мероприятия «Антитеррор», «Сигнал тревоги»: Ознакомление и изучение методических рекомендаций по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий.	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели

	Проведение тематической недели, посвященной безопасности, оформление уголков безопасности в группах, выставки рисунков.		
13	Практические мероприятия: - Проведение учебных эвакуационных мероприятий в учреждении; - Тренировки по оказанию первой само- и взаимопомощи; - Викторина по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	Ноябрь, май	Инженер по ТБ

### III. Методическая деятельность отделения психолого-педагогической помощи.

#### 1. Педагогические советы.

<p><b>№ 1</b> Дата проведения: <b>январь 2020г.</b>  <b>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2019 год и организация коррекционно-воспитательной работы в 2020 году».</b>  Содержание:  1. Анализ работы отделения психолого-педагогической помощи учреждения в 2019г.  2. Принятие программ, плана работы отделения психолого-педагогической помощи на 2020 год.  3. Ознакомление педагогического коллектива с планом работы учреждения на 2020 год.  4. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по организации работы в 2020 году:  - комплектование групп и расстановка педагогических кадров;  - приказы по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников;  - приказы о распределении обязанностей и возложении ответственности.  5. Решение педагогического совета.  <i>Подготовка аналитических отчетов педагогическими работниками за год.</i>  <i>Разработка инициативной группой целей и задач коррекционно-воспитательной работы, подготовка годового плана работы учреждения.</i></p>	<p>Ответственные лица</p> <p>Зам. директора по РВР, старший воспитатель</p>
<p><b>№ 2</b> Дата проведения: <b>май 2020</b>  <b>Тема: «Анализ работы отделения психолого-педагогической помощи за 1 полугодие 2020 года. Организация летнего оздоровительного отдыха получателей социальных услуг».</b>  Содержание:  1. Поведение итогов коррекционно-воспитательной работы в группах за 1 половину 2020 года. Ознакомление с диагностическими материалами по степени удовлетворенности предоставляемыми услугами в учреждении.  2. Организация летнего отдыха в ДОЛ «Солнышко».</p>	<p>Зам. директора по РВР, старший воспитатель, психолог</p>

<p>Комплектование групп. Составление графика выездов воспитанников и сотрудников отделения психолого-педагогической помощи в ДОЛ «Солнышко».</p> <p>3. Ознакомление с приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, детского дома по организации летнего оздоровительного отдыха, выполнению и соблюдению техники безопасности, охране жизни и здоровья детей.</p> <p><i>Проведение диагностики получателей социальных услуг, подготовка отчетов о результатах усвоения получателями социальных услуг обучающих и развивающих программ, уровня социализации получателей социальных услуг, результатах коррекционно-воспитательной работы за 2020 год.</i></p> <p><i>Разработка инициативной группой плана реализации летнего оздоровления в ДОЛ «Солнышко» на летний сезон 2020 года.</i></p>	
<p>№ 3 Дата проведения: <b>сентябрь 2020г.</b></p> <p><b>Тема: «Создание психолого-педагогических условий для развития и саморазвития получателей социальных услуг».</b></p> <p>Содержание:</p> <p>1. Личностное, интеллектуальное развитие. Формирование целостной и научно-обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей детей, определение ценностных ориентиров личности получателя социальных услуг: развитие механизмов эмоционального регулирования поведения, мотивационной сферы, интересов, желаний, потребностей.</p> <p>2. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Формирование потребности в труде как важнейшей ценности в жизни. Содействие в профессиональном ориентировании каждого получателя социальных услуг.</p> <p>3. Нравственно -патриотическое воспитание. Воспитание любви к родной земле, уважение к старшим. Воспитание гражданского самосознания, ответственности и причастности к происходящему.</p> <p>4. Решение, рекомендации педагогического совета.</p> <p><i>Консультирование, изучение научно-методической литературы по тематике педсовета.</i></p> <p><i>Посещение занятий ПДО, педагога-организатора, занятий по физической культуре.</i></p> <p><i>Обобщение и анализ занятий, проведение и анализ анкет.</i></p> <p><i>Подготовка проекта решения педагогического совета.</i></p>	<p>Зам. директора по РВР, старший воспитатель</p>
<p>№ 4 Дата проведения: <b>декабрь 2020г.</b></p> <p><b>Тема: «Организация коррекционно-воспитательной работы учреждения по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья получателей социальных услуг».</b></p> <p>Содержание:</p> <p>1. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья получателей социальных услуг и педагогов. Соблюдение требований к организации и объему внеурочной нагрузки детей на всех этапах коррекционно-воспитательной деятельности.</p> <p>2. Постоянный мониторинг физического и психического развития, контроля за заболеваемостью детей.</p>	<p>Зам. директора по РВР, старший воспитатель, ОСМР.</p>

<p>3. Воспитание потребности вести здоровый образ жизни, формирование культуры здоровья.</p> <p>4. Активация деятельности педагогов по изучению и использованию современных методик, пропагандирующих здоровый образ жизни.</p> <p>5. Решение, рекомендации педагогического совета.</p> <p><i>Консультирование, изучение научно-методической литературы по тематике педсовета.</i></p> <p><i>Взаимопосещения занятий, самоподготовок и воспитательных занятий.</i></p> <p><i>Разработка инициативной группой проекта решения педагогического совета.</i></p> <p><i>Проведение диагностики получателей социальных услуг, подготовка отчетов о результатах усвоения получателями социальных услуг обучающих и развивающих программ, уровня социализации получателей социальных услуг, результатах коррекционно-воспитательной работы за 2020 год.</i></p>	
---	--

## 2. Работа методического объединения. (Приложение 2).

**Цель:** методическое обеспечение коррекционно-воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение педагогического мастерства педагогов.

### Задачи:

1. Совершенствование навыков коррекционно-воспитательной работы с детьми в рамках формирования инновационных подходов в физическом, нравственном и трудовом воспитании.
2. Создание оптимальных условий для использования различных форм и методов в работе с получателями социальных услуг в разновозрастной группе.
3. Формирование нравственных качеств личности получателей социальных услуг в отношении к обществу, к труду, к себе и своему поведению.
4. Обновление организации работы воспитателей:
  - изучение нормативно-правовых документов;
  - определение темы по самообразованию;
  - повышение качества воспитательной работы;
  - повышение уровня знаний, умений, навыков получателей социальных услуг;
  - развитие связи с ГОКУ СКШ №7, №5, №3, №12 МБДОУ №182;
  - изучение и обобщение опыта лучших педагогов.

## ЗАСЕДАНИЕ №1. Январь 2020 «Организационные вопросы работы методического объединения в 2020 году. Психология воспитания».

1	Утверждение плана работы МО на 2020 год. Обсуждение тем по самообразованию педагогов.	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Организация наставничества. Школа молодого специалиста. Индивидуальное консультирование. Организация системной методической помощи педагогам.	
3.	Выявление актуальных потребностей педагогов в научно-методическом сопровождении.	
4.	Нормативно-правовая база работы учреждения.	

5.	Воспитание и самовоспитание подростков и юношей.	
6.	Новинки методической литературы.	

**ЗАСЕДАНИЕ №2. Апрель 2020 «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образовательно-воспитательного процесса».**

1.	Общие понятия специальной педагогики и психологии. Обзор педагогических технологий.	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Технологии развития творческого потенциала личности.	
3.	Экологическое воспитание детей с умеренной и выраженной умственной отсталостью	
4.	Основы гражданско-патриотического воспитания детей с умеренной и выраженной умственной отсталостью	
5.	Обзор методической литературы по данной теме.	

**ЗАСЕДАНИЕ №3. Июль 2020 «Здоровьесберегающая деятельность в коррекционно-воспитательном процессе учреждения».**

1.	Роль здоровьесберегающих технологий в физическом развитии детей младшего школьного возраста.	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Особенности организации занятости детей в летний период.	
3.	Эмоциональное здоровье детей и подростков с ОВЗ.	
4.	Развитие толерантности как условие сохранения психологического здоровья детей с ОВЗ.	
5.	Критерии успешной реабилитации и социализации получателей социальных услуг.	
6.	Рекомендации МО.	

**ЗАСЕДАНИЕ 4. Сентябрь 2020 «Внедрение инновационных технологий развития и сопровождения детей с ОВЗ. Программа помощи для детей с РАС (расстройство аутистического спектра)».**

1.	Программа помощи для детей с РАС. Ознакомление с деятельностью благотворительного фонда «Обнаженные сердца».	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Технология создания мультипликационных фильмов на мультстанке	
3.	Нетрадиционные техники детского творчества (рисование, скульптурирование, работа с различными материалами)	
4.	Организация взаимодействия с ГОКУ СКШ №7, ГОКУ СКШ №5, ГОКУ СКШ №3, МБДОУ №182	

ЗАСЕДАНИЕ № 5. Декабрь 2020 «Выполнение методических задач по развитию и совершенствованию коррекционно-воспитательного процесса в 2020 году».

1.	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Анализ работы методического объединения.	
3.	Определение задач и плана работы методического объединения в новом учебном году.	
4.	Организация взаимодействия с ГОКУ СКШ №7, ГОКУ СКШ №5, ГОКУ СКШ №3.	
5.	Анализ эффективности оказания социально-педагогических услуг воспитанникам с умеренной и выраженной умственной отсталостью в условиях учреждений интернатного типа. Обобщение передового педагогического опыта.	

**3. Семинары, консультации, педагогические чтения.**

№	Содержание	Сроки проведения, вид деятельности	Ответственные
1	Планирование коррекционно-воспитательного процесса.	январь консультация	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2	Организация коррекционно-воспитательной работы в группах. Рекомендации по повышению качества по оказанию социально-педагогических услуг.	консультации 1 раз в неделю четверг	Старший воспитатель
3	Особенности коррекционно-развивающей работы с детьми с умеренной и выраженной умственной отсталостью.	консультации 1 раз в неделю вторник	Зам. директора по РВР, старший воспитатель,
4	«Процесс воспитания и обучения требует соблюдение гигиены». «Озеленение помещений как средство создания здоровьесберегающей среды в учреждении».	февраль педагогические чтения	ОСМР, старший воспитатель,
6	«Психологические портреты проблемных детей».	март семинар - практикум	Психолог
7	«Интеграция духовно - нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности получателей социальных услуг»	май педагогические чтения	Старший воспитатель
9	Коррекционно-воспитательная работа в летний период в детском	июнь семинар-	Зам. директора по РВР, старший воспитатель

	оздоровительном лагере «Солнышко». Досуг получателей социальных услуг.	практикум	
10	"Игра - как форма обучения и воспитания детей". Использование игровой деятельности на коррекционно-развивающих занятиях.	сентябрь семинар-практикум	Старший воспитатель
11	«Художественно - эстетическое воспитание - одно из важнейших условий формирования и развития личности ребёнка».	октябрь педагогические чтения	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
12	«Создание здоровьесберегающего пространства в условиях учреждения».	Ноябрь педагогические чтения	Старший воспитатель
13	Анализ деятельности отделения по оказанию социально-педагогических услуг. Анализ взаимодействия с учреждениями образования (ГОКУ СКШ №5, №7, №3, МБДОУ №182).	Декабрь семинар-практикум	Зам. директора по РВР, старший воспитатель

#### 4. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Знакомить вновь принятых на работу специалистов с условиями и спецификой коррекционно-воспитательного процесса в учреждении.	По запросу в течение года	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
2.	Ознакомление с Уставом учреждения, разъяснение прав и обязанностей. Ознакомление с Кодексом Этики.	В течение года	Зам. директора по РВР
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	В течение года	Зам. директора по РВР, старший воспитатель
4.	Закрепить за молодыми специалистами наставников с целью оказания методической помощи.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Посещение занятий самоподготовок, воспитательных мероприятий у наставников молодыми специалистами.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Консультирование по вопросам выполнения программного материала. Анализ оказываемой практической помощи на заседаниях МО.	1 раз в неделю	Старший воспитатель
7.	Проведение обзора статей, помещенных в	1 раз в месяц	Заместитель



	методической литературе и журналах «Дефектология», «Воспитание школьника», «Дошкольное воспитание», «Социальный форум», «Социальный вестник», «Педагогика», «Начальная школа» и др.		директора по РВР
8.	Проведение консультаций с молодыми специалистами.	1 раз в неделю	Старший воспитатель

### 5. Повышение квалификации и педагогического мастерства - как модель непрерывного образования нового типа, самообразование.

Способствовать пробуждению внутренних возможностей педагогов; побудить педагогов работать на своём личностном уровне, тогда у него появится возможность одушевленного, личностного, сознательного саморазвития, которое будет влиять на развитие, воспитание и самоорганизацию каждого из воспитанников и детского дома в целом.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация посещения курсов повышения квалификации специалистов.	По плану учебно-методического центра и др. учреждений	Руководители курсов
2	Посещение конференций, областных и городских методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий.	По плану учебно-методического центра и др. учреждений	Администрация
3	Посещение открытых воспитательных мероприятий, семинаров в учреждении. Посещение самоподготовки, дополнительных занятий.	по графику в течение года	Администрация Педагогический коллектив
4	Изучение и внедрение педагогического опыта в работе с детьми данной категории.	в течение года	Педагогический коллектив
5	Самообразование педагогических работников (ознакомление и изучение методической литературы библиотечного фонда учреждения, института развития образования, областной библиотеки, ИДЦ №20)	в течение года	Педагогический коллектив
6	Обсуждение творческих публикаций педагогов; ознакомление с областным и межрегиональным опытом работы по проблеме воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Старший воспитатель
7	Взаимосвязь, формирование объективной оценки, обогащение профессионального опыта через взаимодействие с административными,	по мере необходимости	Заместитель директора по РВР, старший

правоохранительными органами, психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, общественными организациями.	воспитатель
--	-------------

### Аттестация педагогических работников.

#### Цель:

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

#### Задачи:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Обеспечение педагогическим работникам возможности повышения оплаты труда.

#### Принципы:

- Добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.
- Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Распоряжение администрации Иркутской области от 09.06.2008 №246-р «Об утверждении Положения об управлении образования и науки Иркутской области».

### Аттестация педагогических работников в 2020 году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория
1	Ерлыкова Н.В.	воспитатель	первая
2	Медведева Л.А.	воспитатель	первая
3	Пушкарева Н.М.	воспитатель	первая
4	Баталова М.Х.	воспитатель	первая

**6. Культурно-досуговые мероприятия учреждения. (Ежемесячный План воспитательных мероприятий). Приложение 3.**

#### Основные направления работы:

Диагностика.

Коррекционно - развивающая работа.

Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников коррекционно - воспитательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения получателей социальных услуг на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников коррекционно - воспитательного процесса.

Социально-педагогическая и психологическая профилактика по вопросам:

- возможное неблагополучие в детско-подростковой среде в условиях коррекционно - воспитательного процесса;
- предупреждение явлений дезадаптации получателей социальных услуг, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родственникам, лицам, заменяющих родителей, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.

#### **Организационно-методическая деятельность.**

Поддержка получателей, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Совещание: «Анализ уровня развития вновь прибывших детей по результатам диагностических обследований». Семинар «Психологические проблемы депривированных детей».	Март - апрель	Психолог
Семинар «Медицинское сопровождение ребенка в условиях детского дома» Семинар «Проблемы воспитания и обучения детей младшего школьного возраста»	Май	ОСМР, психолог
Семинар - практикум «Особенности развития детей с ОВЗ посредством музыкального и художественно-эстетического воспитания». Консультация для воспитателей «Профилактика психофизического утомления детей».	Июнь	Старший воспитатель, педагог-организатор, психолог
Семинар «Проблема духовного развития личности педагога и пути её решения в условиях детского дома». Анализ работы по индивидуальным программам сопровождения вновь прибывших детей.	Июль	Зам. директора по РВР, психолог, заведующий ОСКП
Семинар «Духовное развитие личности как движение к истине, добру и свободе в единстве развития интеллекта, самостоятельности и нравственности». Семинар «Пальчиковые упражнения для малышей»	Август	Логопед, старший воспитатель
Анализ анкет педагогов «Синдром эмоционального выгорания педагогических работников». Семинар-практикум «Планирование	Сентябрь	Психолог

педагогической работы»		
Круглый стол «Профессиональное самоопределение выпускников и их постинтернатная адаптация» (по результатам работы отделения)	Октябрь	Старший воспитатель, заведующий отделением по сопровождению инвалидов

#### V. Работа психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

Заседание № 1, сроки проведения 4 неделя января 2020г.

1. *Тема: «Определение списка получателей социальных услуг, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания».*

1.	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения на 2020 год: - выборы председателя и секретаря консилиума; - утверждение плана работы на 2020г.	Январь	Зам. директора по РВР, старший воспитатель, психолог, заведующий ОСКП, социальный педагог
2.	Рассмотрение характеристик вновь поступивших детей, адаптация детей в группе.		
3.	Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования.		
4.	Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных программ сопровождения на получателей социальных услуг.		

Заседание № 2, сроки проведения 4 неделя мая 2020 г.

2. *Тема: «Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».*

1.	Адаптация детей к школе.	май	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, психолог, заведующий ОСКП, специалисты коррекционных школ
2.	Причины школьной дезадаптации получателей социальных услуг. Анализ динамики воспитания и обучения детей в процессе сопровождения развития в условиях детского дома		
3.	Определение путей психолого - медико - педагогического сопровождения дезадаптированных получателей социальных услуг		

Заседание № 3, сроки проведения 3 неделя сентября 2020 г.

3. *Тема: «Оценка динамики обучения и коррекции получателей социальных услуг. Результаты адаптации выпускников»*

1.	Оценка динамики развития и обучения получателей социальных услуг.	Сентябрь	Зам. директора по РВР, старший воспитатель, заведующий по сопровождению инвалидов, психолог, заведующий ОСКП
2.	Результаты работы по постинтернатному сопровождению		
3.	Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ		

**Заседание № 4, сроки проведения 4 неделя декабря 2020 г.**

**4. Тема: «Определение коррекционно-воспитательного маршрута получателей социальных услуг учреждения».**

1.	Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка получателей социальных услуг.	Декабрь	Зам. директора по РВР, старший воспитатель, психолог, заведующий ОСКП
2.	Готовность детей дошкольной группы к школьному обучению. Результаты диагностики.		
3.	Определение списка получателей социальных услуг, нуждающихся в новых заключениях ЦПМПК и оформление пакета документов на представление в ЦПМПК		
4.	Итоги работы ПМПк за 2020 года.		

## **VII. Оздоровительная деятельность.**

### **Цель:**

Оздоровление и реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе учреждения с использованием ЛФК, здоровьесберегающих технологий, адаптивного спорта. Оздоровление в ДОЛ «Солнышко».

### **Задачи:**

- укрепление здоровья получателей социальных услуг, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- использование активно-оздоровительных технологий (занятия ЛФК, использование тренажерных комплексов);
- использование элементов активно-оздоровительных технологий нового поколения - стретчинг, фитнес, аэробика;
- использование адаптивных видов спорта (лыжи, коньки);
- использование ароматерапии, фитотерапии;
- использование спортивных комплексов города Иркутска (боулинг-центр «Седьмая миля», ФОК);
- проведение санитарно-просветительской работы.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Совместно с кем проводится</b>
1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:	Согласно расписания	Руководитель по физической культуре,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение утренней гигиенической гимнастики по возрастному принципу;</li> <li>- проведение физкультурных занятий для детей дошкольного возраста в спортивном зале;</li> <li>- проведение физкультурных занятий для детей дошкольного возраста на воздухе;</li> <li>- проведение спортивных праздников для детей школьного возраста;</li> <li>- проведение медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях с учетом моторной плотности, тренирующего эффекта и графическим изображением пульсограммы.</li> </ul>		медицинский работник
2.	<p>Проведение оздоровительной работы с детьми, стоящими на диспансерном учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование групп по возрастному принципу и с учетом диагноза;</li> <li>- проведение занятий лечебной физкультуры;</li> <li>- проведение занятий в тренажерном зале;</li> <li>- проведение занятий по профилактике плоскостопия (дошкольные группы).</li> </ul>	<p>Сентябрь Январь (по мере необходимости)</p>	<p>Врач-педиатр, руководитель по физической культуре, Инструктор ЛФК</p>
3.	<p>Работа по индивидуальным программам медицинской реабилитации</p>	постоянно	Узкие специалисты, медработники,
4.	<p>Проведение ритмических занятий с девочками</p>	Вторник, четверг	Инструктор по ЛФК
5.	<p>Наблюдение и контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг во время спортивных занятий, занятий в спортивных секциях по футболу, теннису, пионерболу</p>	Ежедневно	<p>Руководитель по физической культуре, Дежурная медсестра</p>
6.	<p>Проведение комплексных мероприятий по физического развитию детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение спортивным навыкам;</li> <li>- обучение закаливающим мероприятиям;</li> <li>- обучение санитарно-гигиеническим навыкам;</li> <li>- обучение спортивным играм.</li> </ul>	Ежедневно	<p>Руководитель по физической культуре воспитатели</p>

7.	Оздоровление в зимний период: - физкультурные занятия; - лыжные прогулки в лесу; - катание на коньках; - подвижные игры на свежем воздухе.	3 раз неделю 1 раз в неделю ежедневно	Руководитель по физической культуре воспитатели
8.	Оздоровление в летний период в детском оздоровительном лагере «Солнышко» (закаливающие процедуры, солнечные ванны)	Июнь-август	Медицинский персонал ДОЛ «Солнышко», Воспитатели, Руководитель по физической культуре
9.	Проведение санитарно-просветительской работы: - выпуск санбюллетеней; - беседы по формированию здорового образа жизни; - групповые занятия по валеологическому воспитанию; - привлечение сотрудников учреждений здравоохранения для просветительской и профилактической работы с получателями социальных услуг.	1 раз в месяц 1 раз в неделю  1 раз в квартал	Медработники, психолог

#### Учебно-познавательная деятельность.

**Цель:** обеспечить целесообразность и достаточность передаваемых ребёнку в процессе обучения знаний; формирование понятийного аппарата, умений, навыков с опорой на возрастные и индивидуальные особенности ребёнка и принципы комплексного коррекционно-развивающего обучения.

#### Задачи:

- Формировать позитивное отношение к учебе;
- Развивать кругозор детей и мотивацию к учебной деятельности;
- Обеспечить индивидуализацию учебно-познавательного процесса;
- Развивать познавательную активность детей.

#### Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание детей является составляющей частью коррекционно-развивающего процесса в учреждении.

#### Задачи:

1. Воспитание гуманного отношения к природе и окружающему миру.
2. Формирование и воспитание у детей чувства любви и единение человека, природы и труда.
3. Формирование у детей заботливого отношения к проблеме сохранения окружающей среды.

Занятие по экологическому воспитанию проводят воспитатели групп, педагоги дополнительного образования.

### **Физкультурно-оздоровительная работа.**

**Цель:** Обеспечение физического развития воспитанников, их оздоровление и реабилитация посредством здоровьесберегающих технологий.

**Задачи:**

- Охрана жизни, укрепление здоровья, закаливание организма, улучшение физического развития, функциональное совершенствование организма ребёнка.
- Формирование и совершенствование двигательных умений и навыков.
- Воспитание потребности в занятиях физической культурой, привычки к соблюдению режима.
- Формирование у получателей социальных услуг основ здорового образа жизни.
- Стимулирование физической активности получателей социальных услуг посредством спортивных мероприятий и праздников, участием в спортивных соревнованиях.

### **Патриотическое и гражданское воспитание.**

**Цель:** Познание и осознание детьми своей малой родины, формирование чувства любви и необходимости беречь и защищать свою родную землю. Формирование патриотического и гражданского долга, уважение к народонаселению Российской Федерации, знание своих прав и обязанностей.

Основные принципы правового и гражданского воспитания: формирование у воспитанников общечеловеческих ценностей, воспитание гуманистических качеств личности, умение ориентироваться в социально-политической обстановке в обществе и правильно делать свой выбор в соответствии со своими ценностями и убеждениями.

**Задачи:**

1. Обеспечение развития индивидуальных способностей получателя социальных услуг на основе народно-исторической и родовой сущности.
2. Формирование разносторонних знаний детей о Родине, о ее героическом прошлом.
3. Воспитание у детей умения анализировать события, происходящие в нашей стране и за рубежом.
4. Вооружение детей пониманием собственных прав и обязанностей.

### **Духовно - нравственное воспитание.**

**Цель:** Воспитание позитивно ориентированной, свободной от безумного исполнения «чуждой воли», мыслящей личности воспитанника в духе традиционных ценностей нашей культуры.

**Задачи:**

1. Обеспечение совместной жизнедеятельности педагогов и воспитанников на основе гуманистических ценностей, межличностного взаимодействия, отношения взаимоуважения, доброжелательности.
2. Ознакомление детей с духовными и религиозными традициями русского народа.
3. Формирование умений и навыков жить и трудиться в коллективе.
4. Формирование у детей чувства гармонии и умения жить в гармонии с окружающим миром и собой.
5. Формирование навыков культуры поведения, в соответствии с русским менталитетом, традициями нашего народа и православными обычаями и обрядами.

### **Трудовое воспитание и предпрофессиональная ориентация.**

Работа по трудовому воспитанию, самообслуживание, хозяйственно - бытовой труд, труд в природе, труд на приусадебном участке и в учебно-производственном хозяйстве в ДОЛ «Солнышко».

**Цель:** подготовка получателей социальных услуг к самостоятельной последующей жизни, обучение жизненно необходимым хозяйственно - бытовым навыкам.

**Задачи:**



- Воспитание потребности трудиться.
- Формировать у детей трудовые навыки, воспитывать привычку к трудовому усилию.
- Формировать представление об общественной значимости труда, воспитать уважение к людям труда и бережное отношение к результатам.

Виды труда: хозяйственно - бытовой, самообслуживание, труд в природе, ручной труд.

Формы: поручение, дежурство, коллективный труд, совместный труд.

#### **Музыкально - эстетическое и художественно-эстетическое воспитание. Досуг.**

**Цель:** Развивать творческие способности детей, воспитывать эстетический вкус, умение радоваться, создать условия для воспитания творческой активности личности и формирования культуры получателей социальных услуг.

##### **Задачи:**

- Воспитывать уважительное отношение к художественному национальному наследию.
- Формирование умений воспринимать прекрасное, эстетических знаний, суждений и оценок.
- Воспитывать стремление выразить себя через искусство, развитие творческих способностей у получателей социальных услуг, развитие самостоятельности.
- Формирование художественного вкуса.

#### **IX. Организация контроля в учреждении.**

**Цель:** Обеспечить выполнение законодательства РФ о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их полноценном содержании, воспитании, обучении и реабилитации в учреждении.

	Январь	Сроки	Форма контроля
1	Проверка календарно-тематических и перспективных планов работы сотрудников отделения психолого-педагогической помощи на 2020 год.	2 неделя	Индивидуальные беседы
2	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, организация коррекционно-воспитательного процесса.	2 неделя	Оперативное совещание
3	Контроль и анализ организации воспитательной работы и досуга получателей социальных услуг на зимних каникулах.	2 неделя	Посещение мероприятий
4	Административный контроль за обеспечением получателей социальных услуг всем необходимым для успешной социализации и реабилитации.	2 неделя	Совещание при директоре
5	Контроль организации дежурства по детскому дому.	3 неделя	Совещание
	<b>Февраль</b>		
1	Проверка календарно-тематических планов воспитателей	1 неделя	Индивидуальные беседы
2	Посещение занятий в учебных группах.	2 неделя	Индивидуальные

			посещения
3	Посещение занятий в дошкольных группах.	2 неделя	Индивидуальные посещения
4	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у воспитателей и педагогов, нуждающихся в методической помощи.	В течение года	Индивидуальные посещения и беседы
5	Контроль за выполнением режимных моментов педагогического процесса.	3 неделя	Индивидуальные посещения
6	Организация профилактической работы с трудными подростками, контроль за посещением учебных занятий в школе, поведением на уроках.	В течение года	Совещание
	<b>Март</b>		
1	Анализ успеваемости. Выявление проблем обучения у получателей социальных услуг.	1 неделя	Совещание
2	Проверка оформления групп, наглядной и тематической информации в группах. Результаты контроля ведения внутригрупповой документации.	2 неделя	Совещание при директоре
3	Посещение занятий дополнительного образования для получателей социальных услуг, контроль за посещением кружков и секций.	3 неделя	Индивидуальные посещения
4	Посещение открытых занятий в дошкольных группах и воспитательных мероприятий в школьных группах.	согласно плану проведения	Индивидуальные посещения
5	Проверка планов работы педагогов и специалистов.	4 неделя	Индивидуальные посещения
	<b>Апрель</b>		
1	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	1 неделя	Производственное совещание
2	Контроль за выполнение законодательства о социальной защите получателей социальных услуг.	2 неделя	Работа с личными делами
3	Готовность к проведению утренников, посвященных Дню Победы. Приглашение гостей на праздничные мероприятия в учреждении.	3 неделя	Производственное совещание
4	Контроль взаимосвязи педагогов детского дома и школ. Посещаемость занятий в школах.	4 неделя	Индивидуальные посещения

	<b>Май</b>		
1	Подготовка к летней оздоровительной кампании на летний период в ДОЛ "Солнышко"	1 неделя	Индивидуальные посещения
2	Усиленный контроль организации дежурства в праздничные дни по учреждению.	2 неделя	Дежурство, посещения
3	Тематический контроль. Посещение занятий психолога.	3 недели	Индивидуальные посещения
4	Анализ сопровождения и реабилитации получателей социальных услуг в условиях детского дома за 1-е полугодие. Успешность работы специалистов (логопед, психолог, социальный педагог).	4 неделя	Методическое совещание
	<b>Июнь</b>		
1	Фронтальный контроль	1 неделя	Индивидуальные посещения
2	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у воспитателей и педагогов, нуждающихся в методической помощи.	2 неделя	Совещание
3	Посещение занятий в группах. Усвоение детьми программы обучения и воспитания.	3 неделя	Индивидуальные посещения
4	Анализ сопровождения и реабилитации воспитанников в условиях детского дома за 1-е полугодие. Успешность работы специалистов (логопед, психолог, педагог-организатор).	3 неделя	Анализ результатов диагностики, совещание
5	Контроль по оказанию социально-педагогических услуг в ДОЛ «Солнышко»	4 неделя	Методическое совещание
	<b>Июль</b>		
1	Обзорный контроль «Реализация адаптированных общеразвивающих программ дополнительного образования в детском доме».	1 неделя	Индивидуальные посещения
2	Контроль за выполнением режимных моментов педагогического процесса.	2 неделя	Индивидуальные посещения
3	Контроль по оказанию социально-педагогических услуг в ДОЛ «Солнышко»	3 неделя	Анализ результатов диагностики, совещание
	<b>Август</b>		
1	Анализ организации коррекционно-воспитательной работы и досуга получателей социальных услуг на летних каникулах.	1 неделя	Совещание

	Организация и проведения подвижных игр и активного отдыха детей на воздухе.		
2	Подготовка к смотру - конкурсу художественной самодеятельности среди учреждений социального обслуживания Иркутской области	2-3 недели	Индивидуальные посещения
3	Контроль «Результаты усвоения программы для детей дошкольного возраста». Обследование детей на ПМПК.	3-4 недели	Совещание
4	Тематический контроль «Воспитательная работа по предпрофессиональной ориентации». Анкетирование получателей социальных услуг старшего звена с целью прогнозирования будущей профессии.	4 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
	<b>Сентябрь</b>		
1	Посещение занятий в дошкольных группах. Усвоение детьми программы дошкольного обучения и воспитания.	1 неделя	Индивидуальные посещения.
2	Контроль «О результатах работы коллектива по сопровождению, реабилитации и социализации детей в условиях детского дома».	2 неделя	Совещание при директоре
3	Административный контроль ведения документации учреждения.	3 недели	Анализ результатов диагностики, совещание
4	Контроль за выполнением режимных моментов педагогического процесса.	3 неделя	Индивидуальные посещения
5	Проверка оформления групп, наглядной и тематической информации в группах.	4 неделя	Индивидуальные посещения
	<b>Октябрь</b>		
1	Тематический контроль. Посещение занятий психолога.	1 неделя	Индивидуальные посещения
2	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала.	1 неделя	Методическое совещание
3	Контроль и анализ организации воспитательной работы и досуга получателей социальных услуг на осенних каникулах.	2 неделя	Анализ результатов диагностики, совещание
4	Проверка планов работы педагогов и специалистов.	2 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
5	Контроль ведения внутригрупповой документации.	3 неделя	Индивидуальные посещения

6	Организация профилактической работы с детьми группы риска, контроль за посещением учебных занятий в школе, поведением на уроках.	4 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
	<b>Ноябрь</b>		
1	Тематический контроль. Посещение занятий воспитателей.	1 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
2	Административный контроль ведения рабочей документации.	2 неделя	Методическое совещание
3	Контроль за выполнением режимных моментов педагогического процесса.	3 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
4	Усвоение детьми адаптированных общеразвивающих программ обучения и воспитания.	4 неделя	Анализ результатов диагностики, совещание
	<b>Декабрь</b>		
1	Контроль ведения рабочей документации. Контроль проведения отчетных мероприятий за год.	1 неделя	Индивидуальные посещения и беседы
2	Готовность к проведению новогодних утренников. Оформление жилых блоков и мест общего пользования (музыкальный зал, фойе, столовая, коридоры). Приглашение гостей на праздничные мероприятия в учреждении.	2 неделя	Совещание при директоре
4	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	3 неделя	Индивидуальные посещения
5	Анализ сопровождения и реабилитации получателей социальных услуг в условиях детского дома за год. Успешность работы специалистов (логопед, психолог, педагог-организатор).	4 неделя	Анализ результатов диагностики, совещание