

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Иркутский детский  
дом-интернат № 1 для умственно  
отсталых детей»

  
\_\_\_\_\_ Н. И. Лебедева  
«28» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке принятия на социальное обслуживание воспитанников в областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 940 Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 № 193-мпр «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, локальными актами учреждения.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах Российской Федерации и Иркутской области.

1.3. Настоящее Положение регулирует прием детей в областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей» (далее – учреждение). Прием несовершеннолетних в учреждение по иным основаниям не допускается.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на прием в учреждение следующих категорий граждан — детей-инвалидов в возрасте от 4-х до 18-ти лет с отклонениями в умственном развитии (умственное развитие умеренной, тяжелой и глубокой степени) из числа:

1.4.1. детей-сирот;

1.4.2. детей, оставшиеся без попечения родителей;

1.4.3. детей, помещенных в учреждение по договору об оказании социальных услуг.

1.4.4. детей, помещенных в учреждение по соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. Порядок приема детей в учреждение.**

2.1. Основанием для приема детей в учреждения является направление Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и распоряжение. Прием детей без направления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области не допускается.

2.2. При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (подлинники либо заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

2.2.1. Распоряжение Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о направлении (переводе) несовершеннолетнего в учреждение;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт) при достижении ребенком возраста 14 лет;

2.2.3. Свидетельство о рождении, а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

2.2.4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

2.2.5. Документы, подтверждающие статус ребенка-сирота или оставшегося без попечения родителей.

2.2.6. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности.

2.2.7. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации.

2.2.8. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.2.9. Полис обязательного медицинского страхования.

2.2.10. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

2.2.11. Пенсионное удостоверение (при наличии).

2.2.12. Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), и рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания. В отношении дееспособного гражданина заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным.

2.2.13. Заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (форма № 216н).

2.2.14. Медицинская карта (выписка из медицинской карты).

2.2.15. Заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего (ПМПК).

2.2.16. Свидетельство ИНН.

2.2.17. Документы об образовании.

2.2.18. Документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего.

2.2.19. Документы о доходах.

2.2.20. Сберегательная книжка.

2.2.21. Ценные бумаги (при наличии).

2.2.22. Результаты обследований:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- результаты исследования на туберкулез; флюорографическое обследование;
- результат бактериологического обследования на группу возбудителей кишечных инфекций;
  - анализ на дифтерию;
  - анализ кала на яйца гельминтов;
  - анализ крови на реакцию микропреципитации;
  - анализ на инфекции, передаваемые половым путем;
  - справка о проведенных прививках;
  - справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.23. Характеристика личности.

2.2.24. Согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов (кроме медицинских документов (в т. ч. результатов анализов, документов, подтверждающих возможность нахождения получателя услуг в учреждении), законный представитель составляет гарантийное письмо о предоставлении недостающих документов. запрос на его получение.

2.4. Прием ребенка осуществляется специалистами отделения социально-консультативной помощи, отделения социально-медицинской реабилитации (или отделения «Милосердия»), сестрой хозяйкой учреждения.

2.5. Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в карантинное отделение, где находится не менее 10 календарных дней.

2.6. Директор издает приказ о принятии несовершеннолетнего на стационарное обслуживание.